

Annexe 5 - Prêt (Profil 1 & 2)

Catégorie	Descriptif	Fonctionnalité
Gestion des prêts de documents/circulation des exemplaires en qualité d'administrateur (profil 1)	Depuis l'interface d'administration	obligatoire
	Depuis l'interface web de recherche (et portail en option)	obligatoire
	Créer/modifier/ supprimer une sortie/un retour/faire une relance/une réservation/une circulation de périodique	obligatoire
	Proposition automatique de réservation si l'exemplaire demandé est déjà en prêt	obligatoire
	Possibilité de paramétrer les catégories de documents empruntables	obligatoire
	Lien et visualisation possible de la notice bibliographique associée à une cote ou exemplaire emprunté	obligatoire
	Gestion du prêt des exemplaires du catalogue : <ul style="list-style-type: none"> • à partir de la saisie directe de la cote des exemplaires ; • à partir d'une recherche dans le catalogue (Auteurs/Titre) ; • sans passer par le compte lecteur 	obligatoire
	Gestion du prêt/circulation des périodiques bulletinés : le titulaire précisera la méthode proposée : <ul style="list-style-type: none"> • à partir d'un champ « cote » à créer ou • à partir du N°/date de publication ou • une autre méthode 	obligatoire
	Un abonnement inactif n'empêche ni le prêt ni la circulation des exemplaires de la collection	obligatoire
	Possibilité de gérer le prêt des exemplaires non catalogués. Il s'agit de gérer le cas particulier de monographies référencées dans un fichier manuel et déjà cotés, et de tous les périodiques reçus avant 2000 non bulletinés et non cotés. Préciser la méthode proposée : Process à décrire Saisie manuelle de la côte existante et de l'enregistrement de la circulation ?	obligatoire
Génération et lecture des codes-barres et douchette	optionnelle	
Administration des demandes de prêt (profil 1)	Traitement et suivi des demandes en mode collaboratif	obligatoire
	Suivi du statut de la demande : nouvelle demande à traiter/traitée/commentaires	obligatoire
Suivi du statut des exemplaires en circulation (profil 1)	Gestion de l'état des exemplaires et visualisation du statut de disponibilité : disponible/sorti/en retard/perdu	obligatoire

Gestion des relances (Profil1)	Possibilité de relances automatiques par mail, paramétrables	obligatoire
Gestion des relations avec les lecteurs (Profil1 & 2)	Réception des demandes de prêt/réservation transmises depuis l'OPAC par mail	obligatoire
Demande de prêt/réservation par les utilisateurs de profil 2	Depuis l'OPAC de consultation consulté par lien web (ou le portail en option), à partir d'une liste de résultats de recherche	obligatoire