

Annexe 8 - Périodiques : bulletinage, dépouillement (profil 1)

| Catégorie | Descriptif | Fonctionnalité |
|--|--|----------------|
| Gestion des abonnements, des réabonnements | Adaptée aux modalités de commandes internes (avec l'application externe K2 et aux modalités de gestion des abonnements en prestation de service | obligatoire |
| | Notice descriptive par titre d'abonnement avec les données : Titre/sous-titre/ historique du titre/fréquence de parution avec un index des fréquences possibles / statut : actif, inactif / spécification : HS, spécial, supplément /Fournisseur et lien web/numéro d'abonné éditeur/début et fin d'abonnement/abonné interne/prix (champ non obligatoire)/ support : papier, numérique, papier et numérique/cote si besoin pour la gestion du prêt/Lien vers le site web de l'éditeur (champ non obligatoire) | obligatoire |
| | Génération de l'échéancier paramétrable selon la fréquence de parution | obligatoire |
| Gestion des fournisseurs | Lien web vers le site | obligatoire |
| Bulletinage | Réception des numéros | obligatoire |
| | Gestion selon l'échéancier renseigné et modifiable | obligatoire |
| | Ajouter/supprimer/modifier des lignes | obligatoire |
| | Ajout de pièces jointes | obligatoire |
| | Affichage et traitement d'une sélection de l'échéancier, filtre par date | obligatoire |
| Lien fonctionnel des numéros bulletinés avec le catalogue des notices bibliographiques | Un numéro bulletiné devient un exemplaire disponible au prêt, visible dans les collections de périodiques | obligatoire |
| | Dépouillement des articles associés aux numéros bulletinés | obligatoire |